

Ablauf einer GmbH Gründung - die 8 Schritte

1. Grundsätzliche Ausgestaltung der GmbH

- Umfang der Gesellschafter und deren Einlage
- Voraussichtlicher Sitz
- Name der Gesellschaft (Firma)
- Unternehmensgegenstand

2. Erstellung des endgültigen Gesellschaftervertrages mit allen Beteiligten (Gesellschafter) ggf. vorherige/begleitende Beratung durch Gesellschaftsrechtler (Anwalt)

- - Name bei IHK prüfen lassen
- - Stammkapital festlegen und
- - Teilungsoptionen für zukünftige Gesellschafter prüfen
- - Besonderheiten (Erbrecht, Sacheinlagen etc.)

3. Notartermin. Verlesung und Beurkundung des Gesellschaftervertrages, Erstellung der Gesellschafterliste, Abhaltung einer Gesellschafterversammlung zur Ernennung eines Geschäftsführers/einer Geschäftsführerin

4. Eröffnung eines Bankkontos auf den Namen der GmbH mit dem Zusatz i.G. (Vorlage: Entwurf Gesellschaftsvertrag, Geschäftsführerbenennung, Personalausweis)

- alle Verfügungsberechtigten für das Konto müssen beim Termin anwesend sein
- Vorzulegen: Der notariell beglaubigte Gesellschaftsvertrag
- Personalausweis/Reisepass aller erforderlichen Personen

5. Einzahlung der im Gesellschaftervertrag festgelegten Stammeinlagen durch alle Gesellschafter, namentlich gekennzeichnet.

6. Vorlage des Nachweises dieser Einzahlungen ggü. dem Notar (Bankkontoauszug). Notar reicht die GmbH-Unterlagen zur Eintragung an das Handelsregister Frankfurt ein.

7. Zahlung der Registergebühr (Kostennote ca. 150-180 EUR). Handelsregister prüft die Unterlagen und trägt die GmbH ein, damit ist sie entstanden (das i.G. fällt dann weg).

8. Geschäftsführer/Geschäftsführerin meldet die GmbH beim Gewerbeamt in Frankfurt* an

[http://frankfurt.de/sixcms/detail.php?id=2778&ffmpar_id_inhalt\]=5640313](http://frankfurt.de/sixcms/detail.php?id=2778&ffmpar_id_inhalt]=5640313)

* Hierzu muss der Handelsregisterauszug und ein Betriebsstättennachweis (Angabe einer zustellfähigen Adresse) vorgelegt werden